



ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

город Дубна, Московская область

редакция от 1 апреля 2023г.

«Исполнитель» - компания «СапДубна», в лице самозанятого Борзилова Виталия Константиновича

«Заказчик» - физическое лицо, использующее услуги связи для личных и других нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий, Абонент заключает договор посредством акцепта настоящей Публичной оферты путём совершения последовательных конклюдентных действий.

1. Основные термины и определения.

- 1.1. Сайт — совокупность размещенных в сети Интернет веб-страниц, объединенных единым адресным пространством домена <https://supdubna.ru>, предназначенных для ознакомления с информацией об Услугах, заказа и оплаты Услуг посредством сети Интернет. Стартовая страница Сайта, с которой может быть осуществлен доступ ко всем остальным веб-страницам Сайта, размещена в сети Интернет по адресу <https://supdubna.ru>.
- 1.2. Исполнитель — самозанятый Борзилов Виталий Константинович. Исполнитель в лице своих уполномоченных лиц осуществляет деятельность по оказанию Услуг.
- 1.3. Заказчик — физическое лицо, заключившее Договор возмездного оказания Услуг с Исполнителем в своем или чужом интересе, в соответствии с требованиями действующего законодательства и на условиях настоящей Оферты.
- 1.4. Услуга – действия Исполнителя и уполномоченных им лиц, осуществляемые на основании Бронирования Заказчика, по сдаче в аренду, организации и проведению мероприятий на SUP-досках. Полный перечень и описание Услуг содержится на Сайте.
- 1.5. Мероприятие – любая Услуга Исполнителя, доступная к Бронированию.
- 1.6. Бронирование – заявление Заказчика о намерении получить Услуги, направляемое в адрес Исполнителя, путем подачи заявки или оплаты услуг на оказание Услуг.
- 1.7. Оферта — текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте и доступный в сети Интернет по адресу <https://www.supdubna.ru>, содержащий условия и порядок оказания Услуг.
- 1.8. Договор – договор возмездного оказания услуг, который заключается и исполняется Заказчиком и Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

2. Общие положения

- 2.1. Договор, заключенный на условиях настоящей Оферты, является юридически обязательным документом и регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем, возникающие в связи с оказанием Услуг.
- 2.2. Подавая заявку на Бронирование на оказание Услуг через сайт, звонок, личное обращение, обращение через чаты и почту, Заказчик соглашается с тем, что:
 - 2.2.1. ознакомился с условиями настоящей Оферты в полном объеме;
 - 2.2.2. оплата Услуг означает, что он принимает все условия настоящей Оферты в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений с его стороны (акцепт);
 - 2.2.3. договор, заключенный путем акцепта настоящей Оферты, не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде;
 - 2.2.4. в случае если Заказчик не согласен с условиями настоящей Оферты или не имеет права на заключение Договора в силу закона, ему следует отказаться от подачи заявки на Бронирование и оплаты Услуг;
 - 2.2.5. оферта (в том числе любая из ее частей) может быть изменена Исполнителем без какого-либо

специального уведомления. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Оферты. Заказчик самостоятельно отслеживает все изменения, внесенные в настоящую Оферту.

- 2.3. Отношения Сторон могут быть дополнительно урегулированы отдельными документами и соглашениями, регламентирующими использование соответствующих сервисов. Применение таких дополнительных документов и соглашений не отменяет действия настоящей Оферты.

3. Предмет договора

- 3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по сдаче в аренду и проведению мероприятий на SUP-доске на основании полученной заявки на Бронирование, а Заказчик обязуется оплатить Услуги в полном объеме.
- 3.2. Содержание, объем, цена, место оказания Услуг определяются на основании заявки на Бронирование и в соответствии с описанием Услуг на Сайте.
- 3.3. Деятельность Исполнителя по оказанию Услуг не подлежит лицензированию.
- 3.4. Для выполнения своих обязательств перед Заказчиком, Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, на что Заказчик дает свое согласие.

4. Порядок заказа Услуг

- 4.1. К отношениям между Заказчиком и Исполнителем применяются положения главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг, а также Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.
- 4.2. Заказ Услуг осуществляется Заказчиком через чат в приложении WhatsApp или по прямой коммуникации с Исполнителем.
- 4.3. Оставляя заявку на оказание Услуг или оплачивая услуги, Заказчик соглашается с условиями и правилами оказания Услуг, указанными ниже.
- 4.4. Заказчик самостоятельно знакомится с описанием, содержанием, стоимостью, порядком и сроками оказания Услуг, которые размещены на Сайте. В случае согласия с условиями оказания Услуг, Заказчик производит их оплату.
- 4.5. После оплаты Услуг Заказчик считается принявшим (акцептовавшим) условия настоящей Оферты, а Договор оказания Услуг считается заключенным между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей Оферты и подлежит обязательному исполнению.
- 4.6. После оплаты Заказчиком услуг Исполнитель (его представитель) при необходимости связывается с Заказчиком для согласования и уточнения технических, организационных вопросов и иных деталей.
- 4.7. Услуги должны быть оказаны качественно, на высоком профессиональном уровне и в объеме, согласованном Сторонами.

5. Обязанности и права Заказчика

- 5.1. Заказчик обязуется:
- 5.1.1. до момента заключения Договора ознакомиться с содержанием настоящей Оферты;
- 5.1.2. предоставить Исполнителю по его запросу информацию, необходимую для оказания Услуг.
- 5.1.3. оплатить Услуги Исполнителя в порядке, установленном Договором;
- 5.1.4. в случае отказа от участия в мероприятии сообщить об этом Исполнителю не позднее, чем за 24 часов до изначально запланированного времени начала мероприятия или срока аренды.
- 5.1.5. создать условия, необходимые для успешного выполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, в том числе:
- не нарушать правила техники безопасности и правила поведения на воде во время мероприятия;
 - беспрекословно выполнять требования сопровождающего инструктора при его наличии;
 - бережно относиться к полученному оборудованию и экипировке;
 - категорически запрещается употребление алкоголя, наркотических, психотропных веществ и

- т.п. перед и (или) во время мероприятия и аренды оборудования;
- следить за поведением несовершеннолетних лиц, сопровождаемых Заказчиком.

- 5.1.6. Ознакомиться с возрастным ограничением в описаниях Услуг на Сайте в случае, если на мероприятии будут несовершеннолетние участники.
- 5.1.7. Заказчик обязуется своим поведением, намеренными или небрежными действиями не причинять беспокойства и не нарушать права организаторов и других участников мероприятия, прочих третьих лиц.
- 5.1.8. Заказчик обязуется оплатить стоимость всех причинённых им повреждений оборудования и экипировки, а также ущерб от прочих рисков и нарушений.
- 5.2. **Заказчик вправе:**
- 5.2.1. знакомиться с описанием Услуг, иными материалами Сайта и оформлять Бронирование на оказание Услуг;
- 5.2.2. контролировать ход оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность и не создавая для него дополнительных обязанностей, не предусмотренных настоящим Договором.
- 5.2.3. осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, связанные с исполнением Договора.

6. Обязанности и права Исполнителя

- 6.1. **Исполнитель обязан:**
- 6.1.1. организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, предусмотренных Договором.
- 6.1.2. в день проведения мероприятия:
- выдать Заказчику и (или) лицам, непосредственно участвующим в мероприятии оборудование в составе: SUP-доска, весло, киль, страховочный лиш, спасательный жилет по желанию Заказчика.;
 - провести краткий инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на воде и правилам использования оборудования и экипировки;
- 6.1.3. не разглашать без согласия Заказчика полученную во время оказания Услуг персональную, коммерческую и иную конфиденциальную информацию;
- 6.1.4. в случае выбора услуги самостоятельной аренды оборудования и снаряжения предупредить Заказчика о возможных рисках и опасности;
- 6.1.5. при возникновении у Заказчика и (или) участников мероприятия претензий к качеству оказываемых Услуг, принять необходимые меры для устранения недостатков;
- 6.1.6. обеспечивать конфиденциальность персональных данных о Заказчике и участниках мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 6.2. **Исполнитель вправе:**
- 6.2.1. Самостоятельно, основываясь на своих профессиональных знаниях и навыках, определять методику оказания Услуг в рамках согласованного формата и программы мероприятия, сроков и стоимости аренды;
- 6.2.2. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц.
- 6.2.3. Отказать Заказчику в оказании Услуги, участнику, который не соответствует возрастному ограничению, указанному в описании Услуги на Сайте.
- 6.2.4. Отказать заказчику в оказании Услуг, в том числе во время мероприятия, в связи с невыполнением требований техник безопасности, и правил поведения на воде, без материальной компенсации.

7. Оплата Услуг

- 7.1. Цены за Услуги Исполнителя указываются на Сайте в рублях Российской Федерации.
- 7.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке изменять цены на Услуги, представленные на Сайте. При этом, цена на Услугу, которая уже была заказана изменению не подлежит.
- 7.3. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях, через платежный банковский сервис, либо наличными денежными средствами.
- 7.4. Заказчик производит оплату или предоплату за себя и сопровождаемых им лиц.
- 7.5. **Порядок оплаты услуг:** Оплата всех мероприятий происходит в 2 этапа.
- 7.5.1. Предоплата в размере 100% по стоимости забронированных услуг (без учета дополнительных продаж): производится по факту записи через ссылку оплаты услуг в банковском сервисе.
- 7.5.2. Фактическая оплата учитывает стоимость использованных дополнительных услуг либо

возмещения ущерба.

- 7.6. Возврат предоплаты. В случае отказа Заказчика от услуги и от переноса даты оказания Услуг, Исполнитель осуществляет возврат уплаченных Заказчиком денежных средств за Услуги после получения от Заказчика письменного заявления о возврате уплаченных сумм с указанием своих Ф.И.О., паспортных данных и банковских реквизитов для возврата денежных средств.

Исполнитель удерживает у клиента часть предоплаты согласно следующим правилам:

- Уведомление об отказе за 24 и меньше часов до мероприятия и срока начала аренды: удерживается 100% предоплаченной суммы; перенести визит, сохранить предоплату в полном объеме на 30 дней или учесть сумму предоплаты в обновленное количество клиентов невозможно.
- Уведомление об отказе от 24 до 72 часов до мероприятия и срока начала аренды: удерживается 65% предоплаченной суммы; перенести визит, сохранить предоплату в полном объеме на 30 дней или учесть сумму предоплаты в обновленное количество клиентов возможно.
- Уведомление об отказе за 72 и более часов до мероприятия и срока начала аренды: удерживается 30% предоплаченной суммы; перенести визит, сохранить предоплату в полном объеме на 30 дней или учесть сумму предоплаты в обновленное количество клиентов возможно.

- 7.7. Возврат денежных средств, оплаченных за Услуги осуществляется в случае, если, не по вине Заказчика, Услуги оказаны Исполнителем ненадлежащим образом (в части объема, содержания, сроков оказания и с иными отклонениями от изначальных условий их оказания). При этом, Заказчик обязуется направить в адрес Исполнителя письменное требование о возврате уплаченных сумм с обоснованием причин возврата и указанием своих Ф.И.О. (наименования), банковских реквизитов для возврата денежных средств, а также конкретных недостатков, допущенных Исполнителем или уполномоченными им лицами при оказании Услуг. В случае признания требования Заказчика обоснованным, Исполнитель осуществляет возврат денежных средств Заказчику.

- удерживается 10% уплаченной суммы (услуги компании за обработку платежей через банковские сервисы).

- 7.8. Исполнитель не несет ответственности, если Услуги оказаны надлежащим образом, однако результаты оказания Услуг не соответствуют ожиданиям Заказчика.

- 7.9. Денежные средства не подлежат возврату, если Услуги не были оказаны по вине Заказчика, в том числе при отказе Заказчика от Услуг после приобретения билетов или их оплаты.

- 7.10. В случае, если оказанию Услуг препятствуют погодные условия (дневная температура воздуха ниже 5 градусов Цельсия, град, гроза, сильный ветер (более 10м/с), Исполнитель по согласованию с Заказчиком осуществляет перенос мероприятия на другой день. В случае отказа Заказчика от переноса даты оказания Услуг, Исполнитель осуществляет возврат уплаченных Заказчиком денежных средств за Услуги после получения от Заказчика письменного заявления о возврате уплаченных сумм с указанием своих Ф.И.О. и банковских реквизитов для возврата денежных средств.

- удерживается 10% уплаченной суммы (услуги компании за обработку платежей через банковские сервисы).

- 7.11. В случае, если в течение одного календарного дня с момента окончания оказания Услуг от Заказчика не поступило каких-либо возражений относительно оказанных Услуг, то Услуги считаются оказанными с надлежащим качеством и в надлежащем объеме. Все претензии Заказчика, поступившие позднее срока, указанного в настоящем абзаце, не рассматриваются Исполнителем.

8. Гарантии и ответственность

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 8.2. Заказчик гарантирует, что он и сопровождаемые им лица не имеют медицинских противопоказаний для оказания Услуг (в том числе заболеваний сердца) и находятся в

физической форме, позволяющей испытывать физические нагрузки без вреда для жизни и здоровья.

- 8.3. Заказчик понимает, что непредставление или предоставление недостоверных сведений о состоянии своего здоровья или здоровья сопровождаемых им лиц, могут привести к ухудшению состояния здоровья Заказчика и (или) указанных лиц.
- 8.4. Заказчик освобождает Исполнителя от ответственности за ухудшение своего здоровья или здоровья сопровождаемых им лиц, наступившее в результате участия в мероприятии в период острого или обострения хронического заболевания, а также в результате непредставления или предоставления недостоверных сведений о состоянии здоровья.
- 8.5. Настоящим Заказчик соглашается, что участие в мероприятии может нести возможную опасность для здоровья Заказчика и (или) сопровождаемых им лиц, вызванную, в том числе, подвижным характером активности и ограниченным пространством SUP- доски. Заказчик соглашается, что в результате участия в мероприятии существует риск получения травм, включая: царапины, ушибы, ссадины, синяки, растяжения, мозоли и пр.
- 8.6. Заказчик несет ответственность за любое нарушение обязательств, установленных Договором и (или) применимым правом, а также за все последствия таких нарушений (включая любые убытки, которые может понести Исполнитель и иные третьи лица).
- 8.7. Исполнитель гарантирует использование со своей стороны указанного Заказчиком номера телефона и адреса электронной почты для связи с Заказчиком, отправки Заказчику уведомлений, сообщений, а также иной информации с согласия Заказчика, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 8.8. Исполнитель не несет ответственности за любой ущерб, включая упущенную выгоду, или вред, вызванные в связи с оказанием Услуг.
- 8.9. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору ограничивается суммой, полученной Исполнителем от Заказчика по Договору.
- 8.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на время действия непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, препятствующие исполнению своих обязательств Сторонами по настоящему Договору. К ним относятся стихийные явления (землетрясения, наводнения и т. п.), обстоятельства общественной жизни (военные действия, чрезвычайные положения, забастовки, эпидемии и т. п.), запретительные меры государственных органов. В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствия форс-мажорных обстоятельств.

9. Заключительные положения

- 9.1. Договор вступает в силу с момента бронирования и оплаты Услуг в соответствии с п. 4.5. и заканчивается при полном исполнении своих обязательств Сторонами, либо при его расторжении.
- 9.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, в случае если Заказчик и (или) сопровождаемые им лица своим поведением систематически нарушают права и законные интересы других участников мероприятия, сотрудников Исполнителя, либо препятствуют нормальному осуществлению процесса оказания Услуг, когда после двукратного предупреждения Исполнителя или его сотрудников Заказчик не устранил указанные нарушения.
- 9.4. Все разногласия, возникающие между Сторонами, подлежат урегулированию путем переговоров. Досудебный порядок разрешения спора, вытекающего из отношений, регулируемых Договором, считается обязательным. Срок для досудебного урегулирования претензий составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии. При не достижении согласия по поводу урегулирования спора, такой спор

подлежит рассмотрению и разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

- 9.5. Заказчик предоставляет Исполнителю неограниченное право на публикацию и использование своего изображения и/или изображения сопровождаемых им несовершеннолетних лиц, включая фотографии и видеозаписи. Исполнитель, среди прочего, вправе использовать изображение Заказчика и/или сопровождаемых им несовершеннолетних лиц в сети Интернет, а также в любых рекламно-информационных материалах, направленных на привлечение внимания любых третьих лиц к деятельности Исполнителя.
- 9.6. Заказчик, проведением оплаты подтверждает свое согласие на использование и обработку его персональных данных с целью сохранения информации в клиентской базе и дальнейшего возможного использования в судебных и досудебных разбирательствах.
- 9.7. Заказчик выражает согласие на получение СМС-сообщений, PUSH – уведомлений, сообщений по электронной почте и в мессенджерах о деятельности Исполнителя, проводимых им или при его участии мероприятий, отправляемых Исполнителем или третьими лицами по их поручениям.
- 9.8. Все уведомления, сообщения, требования, претензии и иные подобные вытекающие из Договора документы Сторон, направляемые друг другу, должны составляться в письменной форме. Указанные документы, направленные по факсу или электронной почтой, с подтверждением об их отправке, имеют полную юридическую силу и могут использоваться в качестве письменных доказательств.

10. Приложения

- 10.1. Приложение №1 Политика обработки персональных данных;
- 10.2. Приложение №2 Положение об аренде оборудования;
- 10.3. Приложение №3 Правила поведения участников мероприятий;
- 10.4. Приложение №4 Стоимость компенсации ущерба оборудованию и экипировки;
- 10.5. Приложение №5 Согласие на участие в мероприятии (форма).

11. Реквизиты исполнителя

Самозанятый Борзилов Виталий Константинович

Адрес для направления корреспонденции и уведомлений:

Россия, Московская область, городской округ Дубна,

город Дубна, улица Орджоникидзе, 13А (этаж 2)

Банковские реквизиты:

Счет № 40817810700001092127 в АО «Тинькофф Банк»

Корреспондентский счет № 30101810145250000974, БИК: 044525974

Контактный телефон 8 (995) 924-58-03

E-mail: supdubna@yandex.ru



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Введение

- 1.1. Важнейшим условием реализации целей деятельности самозанятого Борзилова Виталия Константиновича (далее Оператор) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которой, в том числе, относятся персональные данные.
- 1.2. Политика в отношении обработки персональных данных у самозанятого Борзилова Виталия Константиновича (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и иных видов обработки персональных данных у Оператора, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- 1.3. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Состав Персональных Данных

- 2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Перечень используемых персональных данных:
 - Фамилия, Имя, Отчество;
 - Контактный номер телефона;
 - Адрес электронной почты;
 - Дата рождения;
 - Паспортные данные;
 - Данные о платежных средствах.
- 2.3. Все обрабатываемые Оператором персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией в соответствии с законодательством.

3. Цели обработки Персональных Данных

- 3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях оформления трудовых и иных договорных отношений, кадрового, бухгалтерского, налогового учета, по основаниям, предусмотренным ст.22 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ, 85-90 Трудового кодекса РФ; а также в целях организации и проведения Оператором (в т.ч. с привлечением третьих лиц) маркетинговых и/или рекламных акций, исследований, опросов и иных мероприятий, программ лояльности; а также в целях исполнения обязательств в рамках договора публичной оферты самозанятого Борзилова Виталия Константиновича, оказания иных услуг субъектам персональных данных, продвижения услуг Оператора.

4. Порядок сбора, хранения, передачи и иных видов обработки Персональных Данных

- 4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, происходит таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.
- 4.2. Обработка персональных данных, осуществляемая с использованием средств автоматизации, проводится при условии выполнения следующих действий: Оператор проводит технические мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; защитные инструменты настроены на

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; технические средства автоматизированной обработки персональных данных изолированы в целях недопущения воздействия на них, в результате которого может быть нарушено их функционирование. Оператор производит резервное копирование данных с тем, чтобы иметь возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5. Сведения о реализуемых требованиях к защите Персональных Данных

5.1. Оператор проводит следующие мероприятия: определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке, формирует на их основе модели угроз; осуществляет разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем; формирует план проведения проверок готовности новых средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации; осуществляет установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией; проводит обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними; осуществляет учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных; осуществляет учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе; осуществляет контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией; вправе инициировать разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений; имеет описания системы защиты персональных данных.

6. Права и обязанности Оператора

- 6.1. Борзилов Виталий Константинович как Оператор персональных данных вправе:
- отстаивать свои интересы в суде;
 - предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
 - отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
 - использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.2. Борзилов Виталий Константинович как Оператор персональных данных обязуется:
- получать согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности субъекта Персональных Данных

- 7.1. Субъект персональных данных имеет право:
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - отозвать согласие на обработку персональных данных;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Заключительные Положения

- 7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.
- 7.3. Настоящая Политика является внутренним документом самозанятого Борзилова Виталия Константиновича, и подлежит размещению на официальном сайте.
- 7.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется самостоятельно.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКИПИРОВКИ

г. Дубна, Московская область

редакция от 15 апреля 2023 г.

Настоящие положения (далее - Положение) определяет порядок услуг проката SUP оборудования и дополнительной экипировки, оказываемыми самозанятым Борзиловым Виталием Константиновичем, (далее – Исполнитель).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение оказания услуг проката оборудования и экипировки для SUP-бординга, байдарок и каяков (далее – Инвентарь) распространяются на всех без исключения Заказчиков услуг проката Инвентаря.
 - 1.1.1. Исполнитель предоставляет следующие виды Инвентаря:
 - SUP-комплекты (SUP-доска, весло, страховочный лиш, киль, спасательный жилет), байдарки, каяки;
 - Гидрокостюмы;
 - Гермосумки и водонепроницаемые чехлы;
 - Другие предметы инвентаря в соответствии с прейскурантами цен.
 - 1.1.2. Состав предоставляемого Инвентаря может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в соответствие с указанными в прейскуранте предложениями.
- 1.2. Законным владельцем Инвентаря является Борзилов Виталий Константинович.
- 1.3. Инвентарь выдается Заказчику согласно его заказу.
- 1.4. Минимальное время Использования Инвентаря: 1 час.
- 1.5. Максимальное время Использования Инвентаря: 72 часа.
- 1.6. Инвентарь выдается для использования в личных потребительских целях.
- 1.7. Пользование Инвентарем и оплата услуг Заказчиком является полным согласием с настоящими Правилами.

2. Обязанности Заказчика

- 2.1. Заказчик обязуется:
 - 2.1.1. Самостоятельно ознакомиться до момента оплаты и начала использования Инвентаря с прейскурантом услуги, сроками аренды, договором Оферты, настоящим Положением, Правилами поведения на мероприятии, а также с другими Правилами, размещенным на Сайте;
 - 2.1.2. Соблюдать правила общественного порядка и правила поведения на SUP-доске;
 - 2.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
 - 2.1.4. Бережно относиться к Инвентарю во время использования, следить за его сохранностью, не оставлять без присмотра, следить за комплектностью Инвентаря;
 - 2.1.5. Соблюдать правила эксплуатации Инвентаря и техники безопасности во время катания;
 - 2.1.6. Осмотреть Инвентарь при получении на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать эксплуатации;
 - 2.1.7. Вернуть Инвентарь в том же состоянии и в той же комплектации, в которой он был получен в момент выдачи;
 - 2.1.8. Немедленно уведомить Исполнителя в случае возникновения неисправности Инвентаря;
 - 2.1.9. Сохранять все документы по использованию Инвентаря до возврата Инвентаря и проведения окончательных взаиморасчетов;
 - 2.1.10. Соблюдать требования настоящего Положения в целях эффективного и безопасного использования Инвентаря.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Следовать рекомендациям Исполнителя о катании в конкретный день, исходя из опыта Заказчика, погодных и иных условий;
 - 2.2.2. Отказаться от предложенного оборудования или экипировки.
- 2.3. Заказчику запрещается:
 - 2.3.1. Пользоваться Инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического

- опьянения;
- 2.3.2. Игнорировать рекомендации и требования и сотрудников;
- 2.3.3. Проявлять неуважение и грубость по отношению к сотрудникам и другим гостям;
- 2.3.4. Использовать Инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
- 2.3.5. Самостоятельно производить любой ремонт Инвентаря или разбирать его;
- 2.3.6. Сдавать Инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования Инвентаря другим лицам.

3. Обязанности и права Исполнителя

- 3.1. Исполнитель обязуется:
 - 3.1.1. Уведомить Заказчика о текущих погодных и иных условиях;
 - 3.1.2. 3.1.2. Дать рекомендации по катанию в текущий день.
- 3.2. Исполнитель вправе:
 - 3.2.1. Ограничить предоставление Инвентаря по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и другим причинам;
 - 3.2.2. Открывать и закрывать или изменять график работы сервиса по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и другим причинам;
 - 3.2.3. Отказаться в предоставлении Инвентаря любому Заказчику, нарушающему настоящее Положение и Договор оферты, или имеющего задолженность по ранее оказанным Услугам перед Исполнителем.
 - 3.2.4. Взыскать с Заказчика полное возмещение ущерба имуществу и Инвентарю;
 - 3.2.5. Отстаивать свои интересы в суде для привлечения недобросовестного Заказчика к установленным действующим законодательством видам ответственности.

4. Порядок получения инвентаря

- 4.1. Обратиться к Исполнителю (представителю) согласно действующему бронированию или купить услугу.
- 4.2. Ознакомиться с необходимой документацией, получить электронный чек по Услуге и Инвентарю: он является актом получения и сдачи Инвентаря.
- 4.3. Внести залог за прокат каждого комплекта Инвентаря.
- 4.4. Получить оплаченный инвентарь, осмотреть его с Исполнителем.
- 4.5. Производя оплату услуги, Заказчик:
 - Считается ознакомленным с Правилами проката Инвентаря;
 - Принимает на себя всю ответственность за собственную жизнь, здоровье и безопасность;
 - Соглашается освободить Исполнителя от любых претензий в случае получения или причинения травм при использовании Инвентаря;
 - Подтверждает, что обладает необходимыми навыками для использования Инвентаря;
 - Обязуется поддерживать Инвентарь в исправном состоянии;
 - Обязуется использовать Инвентарь по назначению;
 - Обязуется не продавать, не передавать в залог, не отчуждать или иным образом не обременять правами третьих лиц взятый Инвентарь;
 - Обязуется вернуть взятый Инвентарь в установленное время в той же комплектности и состоянии, в котором был получен;
 - Обязуется оплатить услуги;
 - Обязуется компенсировать всю стоимость ремонта или приобретения взамен утраченного Инвентаря по установленной Исполнителем стоимости, согласно листу ущерба;
 - Соглашается с тем, что Исполнитель вправе учесть залоговые средства в качестве покрытия расходов от ущерба без дополнительного на то подтверждения Заказчика;
 - Обязуется оплатить остаток из личных средств, если залоговых средств Заказчика недостаточно для компенсации ущерба.
 - Соглашается с тем, что Исполнитель не несет ответственности за порчу ценных вещей (в т.ч. электронных девайсов) Заказчика при использовании защитных водонепроницаемых чехлов и гермосумок и изъятии вещей из них на воде.
- 4.5.1. Несоввершеннолетним лицам, в возрасте от 12 до 18 лет, Инвентарь выдается только в сопровождении взрослых;
- 4.5.2. После получения Инвентаря и оплаты услуг претензии к переданному Инвентарю со стороны Заказчика не принимаются;

5. Порядок возврата инвентаря

- 5.1. Вернуть Инвентарь в установленное время, проверить на наличие дефектов вместе с Исполнителем или его представителем;
 - 5.1.1. Техническое время возврата Инвентаря: 5 мин с момента окончания времени забронированной и оплаченной Услуги.
 - 5.1.2. Продление услуги возможно при наличии Инвентаря и заблаговременном предупреждении Исполнителя.
 - 5.1.3. Контроль фактического времени использования Инвентаря и оговоренного времени использования Инвентаря является обязанностью Заказчика.
 - 5.1.4. Просрочка времени сдачи инвентаря (более 5 мин.) округляется кратностью в 30 минут и стоимостью 500 рублей за каждые 30 минут просрочки.
- 5.2. Сообщение в чат WhatsApp о завершении срока аренды является документом сдачи оборудования, включающим данные о повреждении и утрате Инвентаря;
- 5.3. Оплатить неоплаченные услуги и получить залог, или оплатить ущерб.

6. Условия Залога (Залоговой стоимости) Инвентаря

- 6.1. Потребитель вносит залог наличными денежными средствами, соответствующий количеству Инвентаря согласно условиям залога, установленным Исполнителем.
 - 6.1.1. Стоимость залога комплекта Стандартного Проката 5.000 рублей (Пять тысяч российский рублей) или Свидетельство о регистрации автомобиля.
 - 6.1.2. Стоимость залога комплекта Премиального Проката 10.000 рублей (пятнадцать тысяч российский рублей) или Свидетельство о регистрации автомобиля.
- 6.2. Внесенный залог служит обеспечением выполнения со стороны Заказчика условий настоящего Положения.
- 6.3. Инвентарь выдается Заказчику только при условии предоставления залога в качестве обеспечения исполнения обязательств по правилам использования и возврата Инвентаря, компенсации ущерба в случае утери или повреждения Инвентаря.
- 6.4. Залог возвращается Заказчику после предоставления Услуги со всеми пометками Исполнителя и сообщения Заказчика и проведения всех взаиморасчетов (оплата услуг, удержание компенсации ущерба) по использованию Инвентаря.

7. Порядок возмещения ущерба в случае утраты или повреждения Инвентаря

- 7.1. Потребитель обязан возместить стоимость потери или ремонта поврежденного Инвентаря, а также стоимость не подлежащего ремонту Инвентаря согласно Листу компенсации ущерба.
- 7.2. Инвентарь, не сданный Заказчиком до завершения срока аренды в день получения Инвентаря, считается утраченным.
- 7.3. Инвентарь с удаленными фирменными наклейками и надписями, самовольно нанесенными наклейками, надписями, гравировками, вмятинами, царапинами, сколами, разломами и прочим считается поврежденным.
- 7.4. В случае отказа Заказчика от компенсации стоимости утраченного или поврежденного Инвентаря Исполнитель:
 - вносит в CRM и чек запись о том, что Заказчик отказался или воздержался от компенсации ущерба;
 - отражает в CRM и чеке расчет суммы компенсации, подлежащей возмещению Заказчиком;
 - вправе использовать вышеупомянутые записи в качестве основания для привлечения соответствующего Заказчика к установленным действующим законодательством видам ответственности.

8. Ответственность и иные положения

- 8.1. При нарушениях Заказчиком настоящего Положения, Исполнитель вправе ограничить доступ к получению услуг без компенсации оплаченных Потребителем услуг.
- 8.2. Нарушение настоящего Положения является основанием для передачи Исполнителем соответствующих материалов правоохранительным органам для привлечения нарушителей к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящие Положение обязательно для исполнения, в том числе при использовании Инвентаря

юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для физических лиц, при заказе услуг для группы лиц, для организованных спортивных групп, для иных пользователей услуг, в т.ч. владеющих сезонными и иными абонементом.

- 8.4. Исполнитель не несет ответственности за неиспользование Заказчиком (по его инициативе) Инвентаря до сдачи Инвентаря (в т.ч. по причине неудовлетворенности исправным Инвентарем, неиспользования Инвентаря по причине получения травмы и т.д.).
- 8.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей, документов и денег Заказчиков.
- 8.6. Исполнитель не несет ответственности за вред жизни, здоровью или имуществу Заказчика вследствие нарушения им настоящего Положения, действий третьих лиц, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации по вине третьих лиц и т.д.
- 8.7. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящего Положения, Заказчик несет самостоятельно.



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ НА SUP-досках.

город Дубна, Московская область

редакция от 1 апреля 2023 г.

1. Участники обязуются прибыть к назначенному времени и месту начала мероприятия, Исполнитель не обязан ждать опаздывающих участников и компенсировать время опоздания.
2. Участники обязуются выслушать инструктаж технике безопасности на воде и (или) по управлению SUP-доской или каяком перед началом мероприятия, и безукоризненно соблюдать все правила.
3. Инструктаж участников проходит по стандартам международной ассоциации серфинга (ISA).
4. Участники обязуются выполнить разминку, проводимую Исполнителем перед началом мероприятия, во избежание получения травм.
5. Участники соглашаются, что все действия осуществляются в организованном порядке по согласованию с Исполнителем.
6. Находясь на SUP-доске или каяке, Участникам запрещается:
 - принимать самостоятельные решения о прохождении маршрута (спуск на воду, окончание маршрута, отклонение от маршрута, отставание от группы,хождение сложных участков);
 - создавать помехи водно-моторной технике;
 - снимать страховочный лиш;
 - снимать спасательный жилет;
 - сходить с SUP-доски или каяка и подниматься на нее в месте, не предназначенном для этого;
 - спрыгивать с SUP-доски или каяка на берег или в воду при визуальном контакте с дном;
 - прыгать в воду в неизвестных местах;
 - купаться при движении других водо-моторных судов;
 - купаться в местах с быстрым течением;
 - купаться в сумерках и ночное время;
 - пересаживаться в другие плавсредства во время движения;
 - безответственно размахивать веслом;
 - отпускать весло;
 - бить или тереть SUP-доски или каяки веслами;
 - сталкиваться с другими участниками или препятствиями;
 - бросать или толкать других участников;
 - загрязнять акваторию;
 - находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - курить.
7. Участники обязуются информировать Исполнителя о любых признаках ухудшения состояния здоровья или о любых других сложностях во время мероприятия и не принимать самостоятельных решений, особенно касаясь своей безопасности и безопасности других участников.
8. Участники обязуются не причинять беспокойство и не нарушать права Исполнителя и других

участников своим поведением, намеренными или небрежными действиями.

9. Участники несут полную ответственность за ущерб (вред) здоровью, причиненный третьим лицам, а также все риски и всю тяжесть последствий, которые могут возникнуть в результате их действий.
10. Участникам запрещается распивать спиртные напитки, курить, мусорить, нецензурно выражаться и употреблять любые психотропные или наркотические вещества в течение всего времени посещения мероприятия.
11. Участники обязаны находиться в спасательных жилетах во время пребывания на воде.
12. Участники обязаны иметь с собой запас воды (не менее 500 мл на человека) на время мероприятия.
 - Участникам следует соблюдать нижеперечисленные предписания во избежание получения теплового удара, солнечных ожогов, гипертермии или переутомления:
 - пить больше воды;
 - использовать головной убор;
 - использовать удобную спортивную одежду;
 - использовать солнцезащитные крема.
13. Участники обязаны надевать гидрокостюмы, если температура воды ниже 20 градусов по Цельсию.
14. Факторы риска, которые могут привести к несчастному случаю:
 - нарушение техники безопасности;
 - несогласие и невыполнение команд инструктора, и отсутствие дисциплины;
 - конфликт среди участников;
 - нарушение правил поведения, неуважение к местным обычаям, межличностный антагонизм;
 - страх, паника, смятение в сложной ситуации;
 - одежда и экипировка, не соответствующая погодным условиям.



СТОИМОСТЬ КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА
ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКИПИРОВКИ

город Дубна, Московская область

редакция от 1 апреля 2023 г.

Заказчик несет материальную ответственность за сохранность оборудования и экипировки, используемых во время получения Услуги. В случае утраты или повреждения оборудования или экипировки Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость ремонта или замены по следующим расценкам:

№	Наименование оборудования / экипировки	Цена, руб.
1	Повреждение или утрата ключа от шкафа	500
2	Повреждение или утрата чехла для телефона	1 000
3	Повреждение или утрата гермосумки	2 000
4	Малое повреждение спасательного жилета	2 000
5	Крупное повреждение или утрата спасательного жилета	6 000
6	Малое повреждение гидрокостюма	2 000
7	Среднее повреждение гидрокостюма	5 000
8	Крупное повреждение или утрата гидрокостюма	15 000
9	Повреждение или утрата весла (стандартное/детское: алюминий, пластик)	5 000
10	Повреждение или утрата весла (премиальное: карбон, нейлон, сплавы)	15 000
11	Повреждение или утрата страховочного лиша	3 500
12	Повреждение или утрата кия	3 000
13	Повреждение или утрата системы крепления кия	4 000
14	Повреждение или утрата ручки для переноски доски	5 000
15	Малое повреждение крепежной системы (резинка: единичный разрыв)	1 500
16	Крупное повреждение или утрата крепежной системы (резинка: множественные разрывы)	3 000
17	Повреждение или утрата кольца-крепления d-ring	2 000
18	Малое повреждение мягкой поверхности доски (пенка: единичные царапины)	2 000
19	Крупное повреждение или утрата мягкой поверхности доски (пенка: глубокие царапины/разрывы)	5 000
20	Повреждение или утрата воздушного клапана	3 000
21	Малое повреждение надувного баллона доски (быстрый ремонт)	5 000
22	Среднее повреждение надувного баллона (длительный ремонт)	15 000
23	Крупное повреждение или утрата доски	50 000

**Малое повреждение: минимальный ущерб, позволяющий использовать оборудование в работе без паузы на ремонт.*

**Среднее повреждение: ущерб средней тяжести, позволяющий использовать оборудование в работе с минимальной паузой на ремонт.*

**Крупное повреждение ИЛИ утрата: ущерб высокой тяжести или утрата, не позволяющие использовать оборудование в работе или требующие длительный ремонт.*

**Повреждение ИЛИ утрата: ущерб или утрата, не позволяющие использовать оборудование в работе.*



СОГЛАСИЕ НА ЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ (форма)

город Дубна, Московская область

« ____ » _____ 2023 г.

Я, участник мероприятия на доске с веслом или каяке, добровольно соглашаюсь на участие и подтверждаю, что:

1. Я являюсь совершеннолетним лицом;
2. Если я не являюсь совершеннолетним лицом, подтверждаю, что мой родитель/законный опекун согласен на мое участие в мероприятии;
3. Я принимаю всю ответственность за любую травму и причиненный вред собственному здоровью, полученные мной в ходе мероприятия при нарушении правил безопасности, и не буду требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с Исполнителя.
4. Не имею заболеваний сердца и нахожусь в физической форме, позволяющей испытывать физические нагрузки без вреда для здоровья и жизни;
5. Я умею плавать;
6. Я не нахожусь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
7. Я обязуюсь использовать предоставленные средства безопасности и выполнять все требования Исполнителя.
8. В случае необходимости я готов(-а) воспользоваться первой помощью, представленной мне Исполнителями.
9. Ознакомлюсь с правилами безопасности и поведения на воде и обязуюсь их соблюдать;
10. Ознакомлюсь с зоной, разрешенной для плавания, и обязуюсь не выходить за ее границы и не пересекать траекторию движения моторных судов;
11. Выслушаю правила пользования оборудованием и обязуюсь их соблюдать;
12. Ознакомлен(-а) и согласен (-а) с Публичной Офертой;
13. Ознакомлен(-а) с Политикой конфиденциальности и согласен (-а) на обработку моих персональных данных;
14. Ознакомлен(-а) и согласен (-а) с Положением об аренде оборудования и экипировки;
15. Ознакомлен(-а) и согласен (-а) с Листом компенсации ущерба;
16. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и ценные вещи, взятые на воду или оставленные на месте проведения мероприятия вне установленных Исполнителем зон, и в случае их утери не имею право требовать компенсации;
17. Я согласен(-на) с тем, что фото и видео с участием меня может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов;
18. Я согласен (-а) с тем, что данное соглашение действует в течение действующих суток.

ФИО	Д.Р.	Подпись	Как Вы о нас узнали?					
			Сайт	Отдых	VK	Inst	Яндекс	Другое

*для несовершеннолетних участников: ФИО и подпись родителя/законного опекуна